

STANDAR MUTU TINGKAT 2

BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN (BAAK)
PENGAJARAN




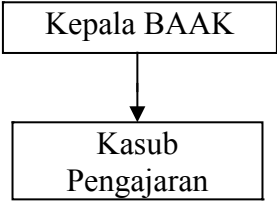
- ◆ **WEWENANG DAN TANGGUNG JAWAB**
- ◆ **OPERATING PROSEDUR**


Oleh:
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
(LPM)

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)
CENDEKIA KARYA UTAMA
(CendekiaKU)**

Jl. Tegalsari Raya no. 102 Candisari Semarang
Telp/Fax. (024) 76440587
Email : info@cendekiaku.ac.id
Website : www.cendekiaku.ac.id & www.cendekiaku.com

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) CENDEKIA KARYA UTAMA	NOMOR : CKU/WT/016
	WEWENANG DAN TANGGUNG JAWAB Ka. Sub Pengajaran	REVISI : 1
		TANGGAL : 4 April 2017


1. Gambar Struktur	 <pre> graph TD A[Kepala BAAK] --> B[Kasub Pengajaran] </pre>	
2. Atasan Langsung	Kepala BAAK	
3. Masa Jabatan	-	
4. Kualifikasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. SLTA/DIII 2. Masa kerja minimal 4 tahun 3. Mampu melaksanakan tugas-tugas di sub bagian Pengajaran 	
5. Uraian Wewenang dan Tanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab terhadap seluruh kegiatan di sub bagian pengajaran kepada Kepala BAAK 2. Melaksanakan sistem proses belajar mengajar (PBM) dengan mempersiapkan sarana prasarana belajar serta mengarsipkannya tiap semester selama satu tahun akademik : <ul style="list-style-type: none"> - Mempersiapkan absen mahasiswa dan buku kemajuan perkuliahan - Mempersiapkan SK dosen pengampu mata kuliah - Mempersiapkan jadwal perkuliahan - Mempersiapkan perlengkapan perkuliahan - Merekap kehadiran dosen pengampu 3. Menyeleksi calon penerima Bea Siswa dan mengajukan permohonannya ke instansi terkait 	
Dibuat Oleh :	Diperiksa Oleh :	Disetujui Oleh :
Kepegawaian	Kepala BAU	Ketua
Tanggal :	Tanggal :	Tanggal :

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) CENDEKIA KARYA UTAMA	NOMOR : CKU/OP/JAR-001
	PROSEDUR PENGAJUAN BEA SISWA	REVISI : 1
		TANGGAL : 4 April 2017

DAFTAR ISI

	HAL
1. TUJUAN :	2
2. RUANG LINGKUP :	2
3. DEFINISI :	2
4. REFERENSI :	2
5. URAIAN PROSEDUR.....	3
5.1 DIAGRAM ALUR.....	3
5.1.1 Mulai.....	4
5.1.2 Seleksi IP.....	4
5.1.3 Kelayakan Ekonomi Orang Tua.....	4
5.1.4 Susun Daftar Prioritas.....	4
5.1.5 Ajukan Ke Ketua melalui PaPengasuh Mahasiswa Ka Prodi dan Puket I.....	4
5.1.6 Perbaiki.....	4
5.1.7 Laporkan ke Puket.....	4
5.1.8 Lengkapi Persyaratan.....	5
5.1.9 Buat Surat Dinas.....	5
5.1.10 Kirim Berkas.....	5
5.1.11 Tunggu SK.....	5
5.1.12 SK Penerima Bea Siswa.....	5
5.1.13 Pengumuman.....	5
5.1.14 Tunggu Dana.....	5
5.1.15 Pencairan Dana.....	5
5.1.16 Serah Terima.....	5
5.1.17 Selesai.....	5
Lampiran-lampiran.....	5

Dibuat Oleh	Diperiksa Oleh	Disetujui Oleh
Kasubag Pengajaran Tanggal :	Kepala BAAK Tanggal :	Ketua Tanggal :

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) CENDEKIA KARYA UTAMA	NOMOR : CKU/OP/JAR-001
	PROSEDUR PENGAJUAN BEA SISWA	REVISI : 1
		TANGGAL : 4 April 2017

1. TUJUAN :

Prosedur ini tujuannya adalah agar dana beasiswa yang diberikan oleh penyelenggara jatuhnya tepat sasaran yaitu kepada para Puket/Mahasiswa yang berprestasi di bidang akademik, tetapi kurang mampu dari segi ekonomi guna memacu peningkatan prestasi belajarnya secara maksimal

2. RUANG LINGKUP :

Prosedur ini hanya mencakup beasiswa yang di selenggarakan oleh Yayasan Cendekia Karya Utama, Orang Tua Asuh, Perusahaan, PPA dan BBM atau dari pihak lainnya bagi para Puket/Mahasiswa di lingkungan STIE CENDEKIA KARYA UTAMA

3. DEFINISI :

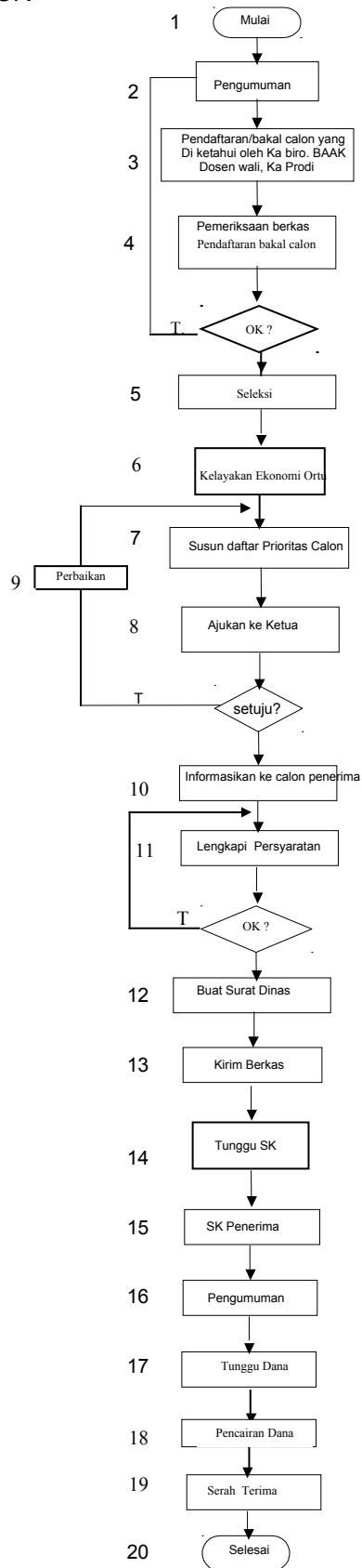
- 3.1 Beasiswa adalah dana bantuan belajar dari pihak ketiga (Yayasan Cendekia Karya Utama, Orang Tua Asuh, Perusahaan, ataupun pihak lain) yang digunakan untuk membantu Mahasiswa berprestasi yang kurang mampu dari segi ekonomi dengan harus memenuhi persyaratan-persyaratan tertentu yang telah ditetapkan oleh penyelenggara beasiswa
- 3.2 PPA (Peningkatan Prestasi Akademik) adalah dana bantuan yang diberikan oleh Dirmawa Ditjen Dikti Depdikbud yang dikoordinir oleh Kopertis Wilayah VI Jawa Tengah untuk disiplin ilmu eksakta dan non eksakta
- 3.3 BBM (Bantuan Belajar Mahasiswa) adalah dana bantuan yang diberikan oleh Ditjen Dikti Depdiknas yang dikoordinir oleh Kopertis Wilayah VI Jawa Tengah bagi Mahasiswa yang berperan aktif dalam kegiatan kelembagaan


4. REFERENSI :

- Surat pemberitahuan dari Sekretaris Yayasan Cendekia Karya Utama Jakarta lewat Kopertis Wilayah VI Jawa Tengah
- Surat Pemberitahuan dari Dirgutiswa Ditjen Dikti Depdikbud lewat Kopertis Wilayah VI Jawa Tengah




5. URAIAN PROSEDUR
5.1 DIAGRAM ALUR



	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) CENDEKIA KARYA UTAMA	NOMOR : CKU/OP/JAR-001
	PROSEDUR PENGAJUAN BEA SISWA	REVISI : 1
		TANGGAL : 4 April 2017

- 5.1.1 Mulai
- 5.1.2 Pengumuman
Buat pengumuman beasiswa ke mahasiswa
- 5.1.3 Pendaftaran
Buat pendaftaran bakal calon penerima beasiswa diketahui oleh dosen wali dan Ka. Prodi.
- 5.1.4 Pemeriksaan berkas pendaftaran bakal calon
Pemeriksaan berkas pendaftaran bakal calon sesuai kualifikasi yang ditentukan.
- 5.1.5 Seleksi
Merupakan tahapan dalam menjaring Mahasiswa berprestasi di bidang akademik dengan ujian akademik dan wawancara (interview) serta melihat hasil prestasi belajar mulai semester I (satu) dengan memperhatikan pula aktifitasnya dalam berorganisasi di lingkungan kampus dan aktifitasnya dalam mengikuti kegiatan-kegiatan ekstrakurikuler dengan berkonsultasi ke Pengasuh Mahasiswa
- Penanggung Jawab : Kasubag Pengajaran
- 5.1.6 Kelayakan Ekonomi Orang Tua
Sasaran beasiswa disamping persyaratan prestasi di bidang akademik adalah diperuntukkan bagi Mahasiswa yang kurang mampu dari segi ekonomi dengan memperhatikan pekerjaan orang tua, penghasilan orang tua, jumlah keluarga, jumlah yang masih ditanggung oleh orang tua, dll, dan dikoordinasikan dengan Subregistrasi
- Penanggung Jawab : Kasubag Pengajaran
- 5.1.7 Susun Daftar Prioritas
Penyusunan daftar prioritas diranking berdasarkan IP tertinggi dengan memperhatikan kondisi ekonomi orang tua disamping pertimbangan peran aktif calon penerima beasiswa dalam kegiatan-kegiatan kemahasiswaan, sesuai dengan alokasi jumlah penerima beasiswa yang telah ditentukan oleh penyelenggara
- Penanggung Jawab : Ka. Biro BAAK, dan Kasubag Pengajaran
- 5.1.8 Ajukan Ke Ketua Ka Prodi dan Puket I
Ajukan daftar prioritas ke Ketua melalui , Ketua Prodi dan Puket I untuk diperiksa
- Penanggung Jawab : Ka. Biro BAAK dan Kasubag Pengajaran
- 5.1.9 Perbaikan
Lakukan perbaikan sesuai saran dari Ka Prodi, Puket I atau Ketua
- Penanggung Jawab : Kasubag Pengajaran
- 5.1.10 Informasikan ke calon penerima
Bila daftar telah disetujui oleh Ketua, informasikan ke Mahasiswa

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) CENDEKIA KARYA UTAMA	NOMOR : CKU/OP/JAR-001
	PROSEDUR PENGAJUAN BEA SISWA	REVISI : 1
		TANGGAL : 4 April 2017

Penanggung Jawab : Kasubag Pengajaran

5.1.11 Lengkapi Persyaratan
Mahasiswa diinstruksi untuk melengkapi persyaratan yang sesuai dengan ketentuan dari penyelenggara beasiswa

Penanggung Jawab : Puket I, Kasubag Pengajaran, Ka. Biro BAAK

5.1.12 Buat Surat Dinas
Hubungi sekretariat untuk mengeluarkan Surat Dinas sebagai surat pengantar untuk pengiriman berkas yang ditanda tangani oleh Ketua

Penanggung Jawab : Ka. Biro BAAK, Sekretariat dan Ketua

5.1.13 Kirim Berkas
Berkas dan surat pengantar dikirim ke penyelenggara beasiswa ke instansi terkait

Penanggung Jawab : Kasubag Pengajaran

5.1.14 Tunggu SK
Tunggu pemrosesan dan seleksi hingga SK diterbitkan

5.1.15 SK Penerima Bea Siswa
SK penerima beasiswa dikeluarkan oleh penyelenggara dengan mencantumkan nama-nama yang berhak mendapat beasiswa melalui Kopertis

5.1.16 Pengumuman
Umumkan kepada Mahasiswa dan dipanggil untuk menghadap Ka. Biro BAU guna mendapatkan penjelasan lebih lanjut

Penanggung Jawab : Ka. Biro BAU

5.1.17 Tunggu dana
Tunggu pemrosesan pencairan dana

5.1.18 Pencairan Dana
Lembaga menunjuk Ka. Biro BAU/Bendahara sebagai kuasa (Surat Kuasa) atas nama penerima Bea Siswa untuk menerima pencairan besarnya dana beasiswa sesuai alokasi jumlah penerima

Penanggung Jawab : Ketua dan Ka. Biro BAU

5.1.19 Serah Terima
Penerima beasiswa diberi SK oleh Lembaga sesuai dengan nama yang tercantum dalam SK penyelenggara Beasiswa sebagai bukti serah terima dana beasiswa.

Penanggung Jawab : Ketua dan Ka. Biro BAU

5.1.20 Selesai

Lampiran-lampiran

- CKU/FM/BAK/UJI-009 Kartu Hasil Studi (KHS)

STANDAR MUTU TINGKAT 3

BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN (BAAK)
PENGAJARAN




FORMULIR

Oleh:
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
(LPM)

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)
CENDEKIA KARYA UTAMA
(CendekiaKU)**

Jl. Tegalsari Raya no. 102 Candisari Semarang
Telp/Fax. (024) 76440587
Email : info@cendekiaku.ac.id
Website : www.cendekiaku.ac.id & www.cendekiaku.com

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) CENDEKIA KARYA UTAMA	Nomor	CKU/FM/BAK/JAR-001
	DAFTAR HADIR KULIAH SEMESTER : AKADEMIK : /	Refisi	1
		Tanggal efektif	4 April 2017

MATA KULIAH :
SMT/PRODI/KELAS :
DOSEN PENGAMPU :

NO.	NAMA	NIM	PERTEMUAN KE / TANGGAL								KETERANGAN
			1	2	3	4	5	6	7	8	
1											1. Pada kolom Pertemuan ke/Tgl. diisi tanggal 2. Paraf hadir mhs 3. Bila tidak hadir, tulis : S = Sakit I = Izin A = Alpa 4. Isi jumlah hadir 5. Paraf dosen Rangkap 2 untuk : 1. Dosen Pengampu 2. BAAK
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
	HADIR										
	TIDAK HADIR										
	SAKIT										
	Ijin										
	Alpha										
	JUMLAH TARUNA/ MAHASISWA										
	PARAF DOSEN										

Semarang,

Ka. Prodi

.....



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
(STIE) CENDIKIA KARYA UTAMA**

**BUKU PENGAMATAN KEMAJUAN PERKULIAHAN TEORI
TAHUN AKADEMIK /**

NOMOR : CKU/FM//BAK//JAR-002

REVISI : 0

TANGGAL : 4 April 2017

MATA KULIAH :

SMT/JURUSAN : /

JUMLAH SKS : **SKS**


DOSEN PENGAMPU :

HARI/ TANGGAL	WAKTU	KOMPETENSI DASAR	SUB KOMPETENSI	KETERANGAN	
				MAHASISWA	TANDA TANGAN
				Hadir : Sakit : Ijin : Alpha : <hr/> Jumlah :	Komting (.....) Dosen Pengampu/ Pengganti (.....)
				Hadir : Sakit : Ijin : Alpha : <hr/> Jumlah :	Komting (.....) Dosen Pengampu/ Pengganti (.....)

Semarang,

Ketua PRODI :

(.....)

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) CENDIKIA KARYA UTAMA	NOMOR : CKU/FM/BAK/JAR-003
	BUKU PENGAMATAN KEMAJUAN PERKULIAHAN PRAKTEK TAHUN AKADEMIK /	REVISI :
		TANGGAL :

MATA KULIAH :

SMT/ JURUSAN : /

JUMLAH SKS : SKS

DOSEN PENGAMPU :

HARI/ TANGGAL	WAKTU	KOMPETENSI DASAR	SUB KOMPETENSI	KETERANGAN	
				MAHASISWA	TANDA TANGAN
				Hadir : Sakit : Ijin : Alpha : Jumlah :	Komting (.....) Dosen Pengampu/ Pengganti (.....)
				Hadir : Sakit : Ijin : Alpha : Jumlah :	Komting (.....) Dosen Pengampu/ Pengganti (.....)

Semarang,

Ketua PRODI :

(.....)



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
(STIE) CENDEKIA KARYA UTAMA**

**REKAP KEHADIRAN DOSEN SEMESTER
BULAN**

Nomor : CKU /FM/BAK/JAR-004

Revisi : 0

Tanggal : 4 April 2017

NO	NO KODE	NAMA DOSEN PENGAMPU/PENGGANTI	MATA KULIAH	JURUSAN										JUMLAH	
				KELAS		KELAS		KELAS		KELAS		KELAS		HADIR	KELAS
				K	S	K	S		

KETERANGAN : K → KOMULATIF KEHADIRAN SAMPAI DENGAN BULAN LALU
S → KEHADIRAN PADA BULAN INI

Mengetahui; Semarang,
Dibuat oleh ;

Ka. BAAK Kasub. Pengajaran

