

STANDAR MUTU TINGKAT 2

BAGIAN ADMINISTRASI DAN UMUM (BAU)
KESEKRETARIATAN




- ◆ **WEWENANG DAN TANGGUNG JAWAB**
- ◆ **OPERATING PROSEDUR**


Oleh:
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
(LPM)

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)
CENDEKIA KARYA UTAMA
(CendekiaKU)**

Jl. Tegalsari Raya no. 102 Candisari Semarang
Telp/Fax. (024) 76440587
Email : info@cendekiaku.ac.id
Website : www.cendekiaku.ac.id & www.cendekiaku.com

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) CENDEKIA KARYA UTAMA	NOMOR : CKU/WT/012
	WEWENANG DAN TANGGUNG JAWAB KESEKRETARIATAN	REVISI : 1
		TANGGAL : 4 April 2017

1. Gambar Struktur	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">Ka. Biro. BAU</div> ↓	
	Sekretariat	
2. Atasan Langsung	Ka BAU	
3. Masa Jabatan	-	
4. Kualifikasi	1. DIII/S1 2. Mampu melakukan pekerjaan-pekerjaan kesekretariatan 3. Dapat mengoperasikan komputer	
5. Uraian Wewenang dan Tanggung Jawab	1. Bertanggung jawab terhadap seluruh kegiatan kesekretariatan kepada PUKET II 2. Merencanakan dan memonitor sistem registrasi dan distribusi surat-surat yang masuk 3. Merencanakan dan memonitor sistem registrasi dan distribusi surat-surat dinas dari setiap unit kerja baik untuk internal maupun eksternal 4. Merencanakan dan memonitor sistem pengarsipan surat-surat, dokumen-dokumen secara sistematis dan mudah untuk ditemukan kembali	
Dibuat Oleh :	Diperiksa Oleh :	Disetujui Oleh :
Kepegawaian	Kepala BAU	Ketua
Tanggal :	Tanggal :	Tanggal :


	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) CENDEKIA KARYA UTAMA	NOMOR : CKU/OP/SEK-001
	PROSEDUR RAPAT KERJA	REVISI : 1
		TGL EFEKTIF : 4 April 2017

DAFTAR ISI

	Hal
1. TUJUAN :	2
2. RUANG LINGKUP :	2
3. DEFINISI :	2
4. REFERENSI :	2
5. URAIAN PROSEDUR.....	3
5.1 DIAGRAM ALUR.....	4
5.1.1 Mulai.....	4
5.1.2 Pembentukan panitia.....	4
5.1.3 Distribusi Undangan.....	4
5.1.4 Pelaksanaan Rapat kerja.....	4
5.1.5 Membuat Notulen Rapat.....	4
5.1.6 Selesai.....	4
Lampiran-lampiran.....	4

Dibuat Oleh	Diperiksa Oleh	Disetujui Oleh
Kesekretariatan	Ka BAU	Ketua
Tanggal :	Tanggal :	Tanggal :

1. TUJUAN :

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) CENDEKIA KARYA UTAMA	NOMOR : CKU/OP/SEK-001
	PROSEDUR RAPAT KERJA	REVISI : 1
		TGL EFEKTIF : 4 April 2017

Prosedur ini digunakan untuk memberi panduan dalam rapat kerja STIE CENDEKIA KARYA UTAMA dapat berjalan dengan baik dan teratur.

2. RUANG LINGKUP :


Prosedur ini hanya mencakup prosedur rapat kerja yang di adakan setiap tahun di STIE CENDEKIA KARYA UTAMA

3. DEFINISI :

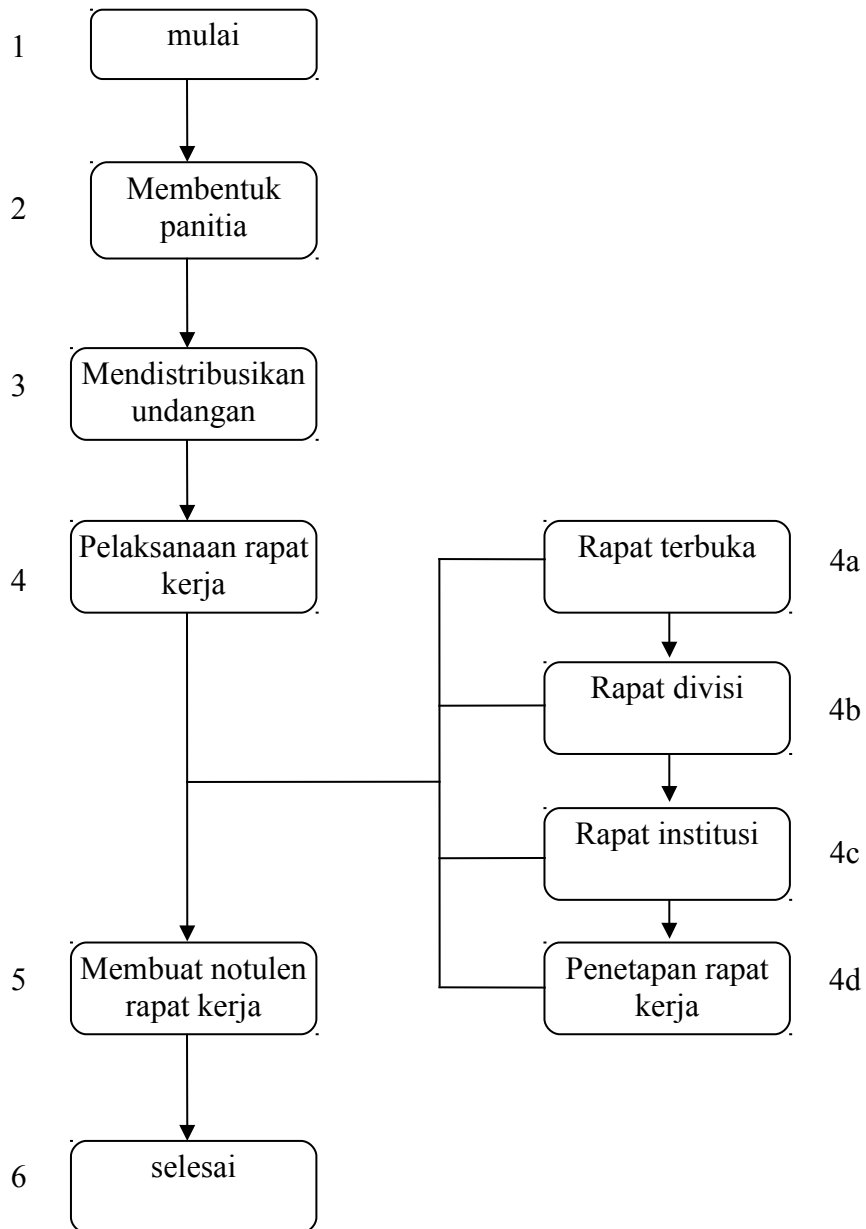
Rapat kerja adalah. sidang untuk membahas masalah yang berkenaan dengan bidang pekerjaan yang dihadapi

4. REFERENSI :


5. URAIAN PROSEDUR

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) CENDEKIA KARYA UTAMA	NOMOR : CKU/OP/SEK-001
	PROSEDUR RAPAT KERJA	REVISI : 1
		TGL EFEKTIF : 4 April 2017

5.1 DIAGRAM ALUR



5.1.1 Mulai

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) CENDEKIA KARYA UTAMA	NOMOR : CKU/OP/SEK-001
	PROSEDUR RAPAT KERJA	REVISI : 1
		TGL EFEKTIF : 4 April 2017


- 5.1.2 Membentuk panitia
Ketua STIE Cendekia Karya Utama membentik panitia pelaksanaan Rapat kerja
Penanggung Jawab : Ketua STIE CKU
- 5.1.3 Mendistribusikan undangan
Mendata dan mendistribusikan undangan kepada peserta rapat kerja

Penanggung Jawab : Panitia
- 5.1.4 Pelaksanaa Rapat kerja
Ketua STIE CKU menyampaikan agenda rapat kerja dan memimpin jalannya rapat kerja.

Penanggung Jawab : Ketua STIE CKU
- a. Rapat terbuka
Di pimpin oleh ketua STIE CKU dan dihadiri oleh pemangku kepentingan internal dan external dengan agenda laporan pertanggung jawaban, masukan-masukan
 - b. Rapat divisi
Dipimpin oleh Ka. Divisi yang dihadiri oleh semua staff divisi tsb, dan membahas evaluasi program kerjan lalu, pembahasan permasalahan, dan perumusan program kerja yang akan datang
 - c. Rapat institusi
Di pimpin oleh ketua STIE CKU dan dihadiri oleh semua divisi dan staff nya untuk membahas evaluasi program kerjan lalu, pembahasan permasalahan, dan perumusan program kerja yang akan datang
 - d. Penetapan rapat kerja
Menetapkan program kerja STIE CKU dan pimpin oleh ketua STIE CKU yang di hadiri oleh pemangku kepentingan internal dan external
- 5.1.5 Membuat notulen rapat kerja
Ka.sub sekretariat membuat notulen rapat kerja
- 5.1.6 Selesai

Lampiran-lampiran


- CKU/FM/BAU/SEK-001 Daftar Hadir Rapat
- CKU/FM/BAU/SEK-002 Notulen Rapat

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) CENDEKIA KARYA UTAMA	NOMOR : CKU/OP/SEK-002
	PROSEDUR PELAYANAN	REVISI : 1
		Tgl. Efektif : 4 April 2017

DAFTAR ISI

	Hal
1. TUJUAN	2
2. RUANG LINGKUP	2
3. DEFINISI	2
4. REFERENSI	2
5. URAIAN PROSEDUR.....	3
5.1 DIAGRAM ALUR	
5.1.1 Mulai.....	4
5.1.2 Menyapa pelanggan.....	4
5.1.3 Menyusun rencana pelayanan.....	4
5.1.4 Menjelaskan rencana pelayanan.....	4
5.1.5 Memberikan hak untuk mengambil keputusan.....	4
5.1.6 Melakukan pelayanan.....	4
5.1.7 Pendokumentasian.....	4
5.1.8 Selesai.....	4
Lampiran-lampiran.....	4

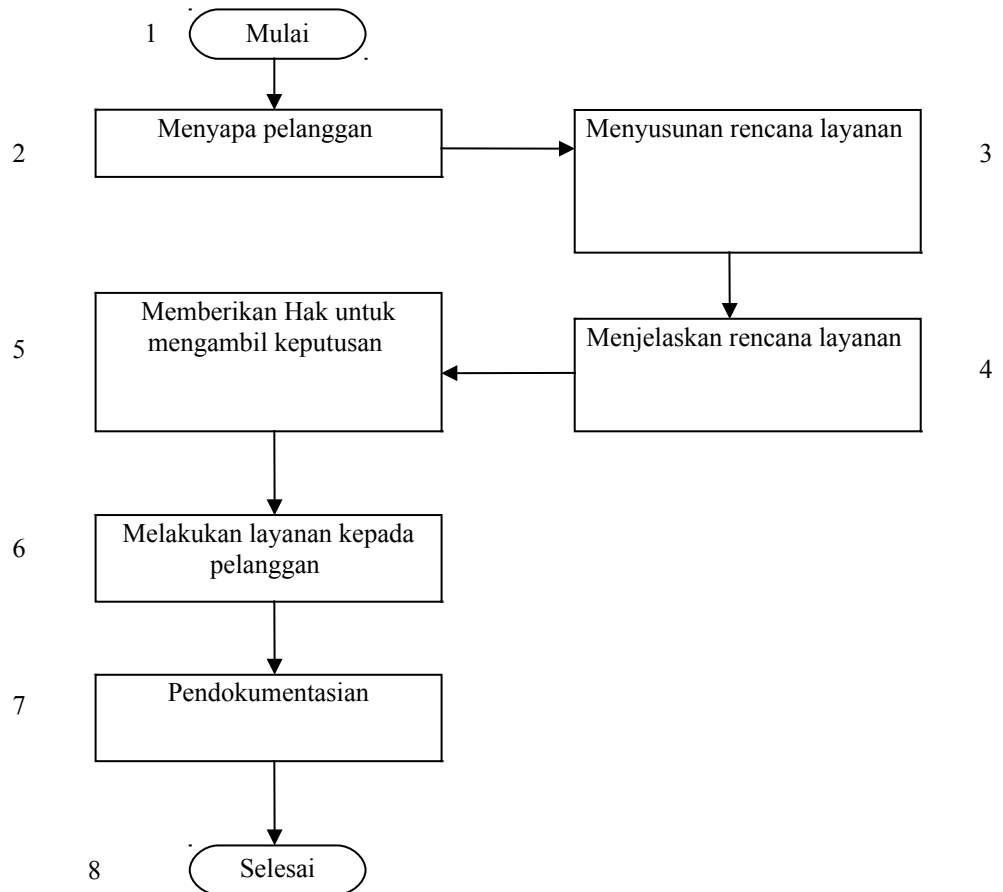
Dibuat Oleh	Diperiksa Oleh	Disetujui Oleh
Kesekretariatan	Ka BAU	Ketua
Tanggal :	Tanggal :	Tanggal :


	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) CENDEKIA KARYA UTAMA	NOMOR : CKU/OP/SEK-002
	PROSEDUR PELAYANAN	REVISI : 1
		Tgl. Efektif : 4 April 2017

1. **TUJUAN :**
Prosedur ini tujuannya adalah agar seluruh pegawai bisa melayani pelanggan dengan baik.
2. **RUANG LINGKUP :**
Prosedur ini hanya mencakup pelayanan kepada pelanggan saja.
3. **DEFINISI :**
 - 3.1 Pegawai adalah semua tenaga pendidik dan kependidikan yang ada di lingkungan STIE CENDEKIA KARYA
 - 3.2 Pelanggan adalah semua pihak yang mempunyai kepentingan dengan STIE CENDEKIA KARYA UTAMA
4. **REFERENSI :**



5. URAIAN PROSEDUR
5.1 DIAGRAM ALUR




	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) CENDEKIA KARYA UTAMA	NOMOR : CKU/OP/SEK-002
	PROSEDUR PELAYANAN	REVISI : 1
		Tgl. Efektif : 4 April 2017

- 5.1.1 Mulai
- 5.1.2 Menyapa pelanggan
Pegawai menyapa pelanggan dengan senyum salam dan sapa
Penanggung jawab : Pegawai
- 5.1.3 Menyusun rencana layanan
Pegawai melakukan penyusunan rencana layanan yang akan di berikan
Penanggung jawab : Pegawai
- 5.1.4 Menjelaskan Rencana Pelayanan
Pegawai menjelaskan rencana pelayanan yang akan di berikan kepada pelanggan
Penanggung jawab : Pegawai
- 5.1.5 Memberikan hak untuk mengambil keputusan
Pegawai memberikan hak kepada pelanggan untuk mengambil keputusan sesuai keinginan pelanggan.
Penanggung jawab : Pegawai
- 5.1.6 Melakukan pelayanan kepada pelanggan
Setelah pelanggan membuat keputusan, maka pegawai memberikan layanan
Penanggung jawab : Pegawai
- 5.1.7 Pendokumentasian
Setelah layanan di berikan maka pegawai melakukan pencatatan layanan dan pendokumentasian
Penanggung jawab : Pegawai
- 5.1.8 Selesai

Lampiran-lampiran


-

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) CENDEKIA KARYA UTAMA	NOMOR : CKU/OP/SEK-003
	PROSEDUR SEMINAR PENELITIAN DAN PENGABDIAN	REVISI : 1
		Tgl. Efektif : 4 April 2017


DAFTAR ISI

	Hal
1. TUJUAN	2
2. RUANG LINGKUP	2
3. DEFINISI	2
4. REFERENSI	2
5. URAIAN PROSEDUR.....	3
5.1 DIAGRAM ALUR.....	4
5.1.1 Mulai.....	4
5.1.2 Dosen Aksi/Atensi.....	4
5.1.3 Persetujuan Ketua melalui P3m.....	4
5.1.4 Distribusi Undangan.....	4
5.1.5 Pelaksanaan Rapat kerja.....	4
5.1.6 Membuat Notulen Rapat.....	4
5.1.7 Selesai.....	4
Lampiran-lampiran.....	4

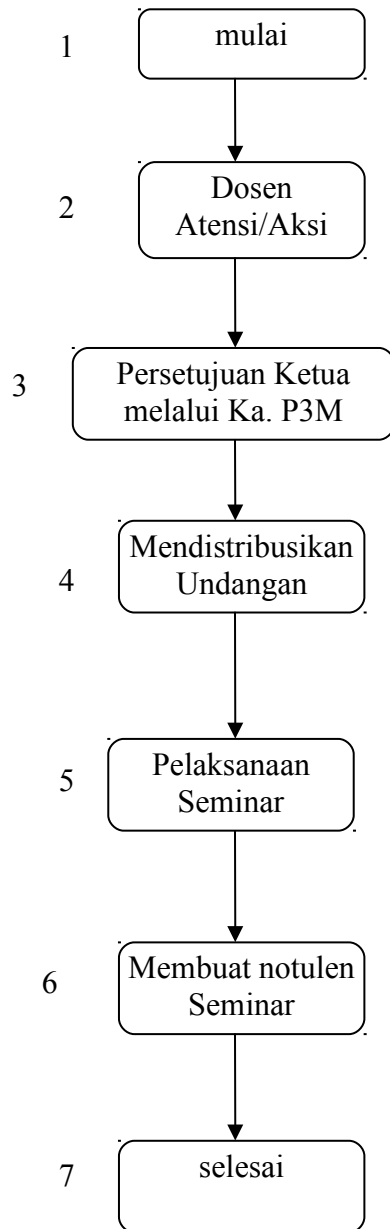
Dibuat Oleh	Diperiksa Oleh	Disetujui Oleh
Kesekretariatan	Ka. BAU	Ketua
Tanggal :	Tanggal :	Tanggal :


	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) CENDEKIA KARYA UTAMA	NOMOR : CKU/OP/SEK-003
	PROSEDUR SEMINAR PENELITIAN DAN PENGABDIAN	REVISI : 1
		Tgl. Efektif : 4 April 2017

- 1. TUJUAN :**
Prosedur ini digunakan untuk memberi panduan dalam pelaksanaan Seminar Penelitian/Pengabdian yang telah selesai di buat oleh Dosen di STIE CENDEKIA KARYA UTAMA dapat berjalan dengan baik dan teratur.
- 2. RUANG LINGKUP :**
Prosedur ini hanya mencakup pelaksanaan Seminar Penelitian/Pengabdian yang di adakan di STIE CENDEKIA KARYA UTAMA
- 3. DEFINISI :**
Seminar adalah. sidang untuk membahas masalah Penelitia/Pengabdian yang letah selesai di buat oleh Dosen
- 4. REFERENSI :**

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) CENDEKIA KARYA UTAMA	NOMOR : CKU/OP/SEK-003
	PROSEDUR SEMINAR PENELITIAN DAN PENGABDIAN	REVISI : 1
		Tgl. Efektif : 4 April 2017

5. URAIAN PROSEDUR
5.1 DIAGRAM ALUR



	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) CENDEKIA KARYA UTAMA	NOMOR : CKU/OP/SEK-003
	PROSEDUR SEMINAR PENELITIAN DAN PENGABDIAN	REVISI : 1
		Tgl. Efektif : 4 April 2017

- 5.1.1 Mulai
- 5.1.2 Dosen Atensi/Aksi
Dosen mengusulkan pelaksanaan Seminar untuk memaparkan Penelitian/Pengabdian yang telah selesai dilaksanakan
Penanggung Jawab : Dosen yang bersangkutan
- 5.1.3 Persetujuan Ketua melalui Ka. P3M
Usulan tersebut di tujukan kepada Ketua Melalui Ka. P3M

Penanggung Jawab : Dosen yang bersangkutan
- 5.1.4 Mendistribusikan Undangan
Bersama dengan sub.bag Kesekretariatan membuat dan mendistribusikan undangan bagi peserta seminar

Penanggung Jawab : Dosen yang bersangkutan dan Sub.bag. Kesekretariatan
- 5.1.5 Pelaksanaan Seminar
Pelaksanaan Seminar di pimpin langsung oleh Dosen yang bersangkutan
Penanggung Jawab : Dosen yang bersangkutan
- 5.1.6 Membuat notulen rapat kerja
Ka.sub sekretariat membuat notulen Seminar
- 5.1.7 Selesai

Lampiran-lampiran

- CKU/FM/BAU/SEK-001 Daftar Hadir Rapat
- CKU/FM/BAU/SEK-002 Notulen Rapat

STANDAR MUTU TINGKAT 3

BAGIAN ADMINISTRASI DAN UMUM (BAU)
KESEKRETARIATAN



FORMULIR

Oleh:
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
(LPM)

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)
CENDEKIA KARYA UTAMA
(CendekiaKU)**

Jl. Tegalsari Raya no. 102 Candisari Semarang
Telp/Fax. (024) 76440587
Email : info@cendekiaku.ac.id
Website : www.cendekiaku.ac.id & www.cendekiaku.com

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) CENDEKIA KARYA UTAMA	NOMOR : CKU/FM/BAU/SEK-002
	NOTULEN RAPAT	: 1
		: 4 April 2017

Pelaksanaan Rapat :		
Hari, Tanggal :	Alokasi waktu :	
Tempat :	Mulai pk.	sd. pk.
Materi :		
Pimpinan Rapat : Nama :		
Jabatan :		
Notulis : Nama :		
Jabatan :		
Jumlah Peserta :	Undangan* :	
	Hadir :	
	Tidak Hadir :	
<i>*Undangan dan Daftar Hadir terlampir</i>		

Susunan Acara	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
(STIE) CENDEKIA KARYA UTAMA**

NOMOR : CKU/FM/BAU/SEK-002

: 1

NOTULEN RAPAT

: 4 April 2017

Catatan Rapat



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
(STIE) CENDEKIA KARYA UTAMA**

NOMOR : CKU/FM/BAU/SEK-002

: 1

NOTULEN RAPAT

: 4 April 2017

Kesimpulan Rapat


Semarang,

Pimpinan Rapat

Notulis

(.....)

(.....)

	SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) CENDEKIA KARYA UTAMA	NOMOR	CKU/FM/BAU/SEK-003
	LEMBAR DISPOSISI		1

- RAHASIA PENTING SEGERA
 RUTIN

Nomor agenda :

Tanggal terima :

Terima dari :

Tanggal surat :

Perihal :

Diteruskan kepada :

- Puket I Puket II

Untuk diketahui Harap dibicarakan

Harap Pendapat Harap penjelasan

Harap diketahui oleh bagian / UPT yang berkepentingan Harap periksa

Harap segera dilaksanakan Harap disimpan

DISPOSISI :